

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Сургутского филиала
Финуниверситета

 Е.В. Grimчак.
«15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Экономика организации»

38.02.06 Финансы

Сургут – 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик: Иванова Наталья Валерьевна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «13» мая 2026 г. № 15

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Л.М. Талипова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить . Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации. Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и

	Оценивать практическую значимость результатов поиска Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять источники достоверной правовой информации.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила оформления документов. Правила построения устных сообщений. Особенности социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Демонстрировать осознанное поведение. Описывать значимость своей специальности. Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции. Традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Значимость профессиональной деятельности по специальности. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.

ПК 2.1	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации.	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.
ПК 2.2	Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.	Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	100
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	26
самостоятельная работа	24
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
-----------------------------	--	---------------	---

			программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. «ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА»		16	ОК 02-06, ОК 09, ПК 2.1 ПК.2.2
Тема 1.1. «Организация – основное звено экономики»	Содержание учебного материала	6	
	1.Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. «Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации».	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», 2. «Малый бизнес в России»	4	
Тема 1.2. «Организация производственного процесса»	Содержание учебного материала	6	ОК 02-06, ОК 09, ПК 2.1 ПК.2.2
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	6	
	Самостоятельная работа студентов Написание рефератов по теме: «Характеристика основных отраслей производственной сферы»	2	
Тема 1.3. «Производственная программа организации»	Содержание учебного материала	4	ОК 02-06, ОК 09, ПК 2.1 ПК.2.2
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и	2	

	номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. «Расчет различных показателей производственной мощности». 2. Практическое занятие «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	2	
РАЗДЕЛ 2. «ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ»		18	
Тема 2.1. «Основной капитал и его роль в производстве»	Содержание учебного материала	6	ОК 02-06, ОК 09, ПК 2.1 ПК.2.2
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга	4	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования». 2. «Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств».	2	
Тема 2.2. «Оборотный капитал»	Содержание учебного материала	8	ОК 02-06, ОК 09, ПК 2.1 ПК.2.2
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств.	4	

	Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования». 2. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2 2	
Тема 2.3. «Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации»	Содержание учебного материала	4	ОК 02-06, ОК 09, ПК 2.1 ПК.2.2
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. «Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций».	2	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды предпринимательства и их развитие. 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. 6. Формы управления движением	6	

	нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. Определение эффективности капитальных вложений.		
РАЗДЕЛ 3. «ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА»		10	
Тема 3.1. «Персонал организации и производительность труда»	Содержание учебного материала	4	ОК 02-06, ОК 09, ПК 2.1 ПК.2.2
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда», 2. «Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2	
Тема 3.2. «Организация оплаты труда»	Содержание учебного материала	6	ОК 02-06, ОК 09, ПК 2.1 ПК.2.2
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».	2	
	2. Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	2	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Мотивация труда. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3. Методы совершенствования организации труда в организации. 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.	6	
РАЗДЕЛ 4. «ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»		18	
Тема 4.1. «Издержки производства»	Содержание учебного материала	6	ОК 02-06, ОК 09, ПК 2.1 ПК.2.2
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.	4	
	2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.		
	3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.		
	4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	2	

	2. Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции		
Тема 4.2. «Цена и ценообразование»	Содержание учебного материала	4	ОК 02-06, ОК 09, ПК 2.1 ПК.2.2
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
Тема 4.3. «Прибыль и рентабельность»	Содержание учебного материала	8	ОК 02-06, ОК 09, ПК 2.1 ПК.2.2
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. «Составление схемы формирования финансового результата».	2	
	2. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	6	

	2. Методы ценообразования. 3. Антимонопольная политика в области ценообразования. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.		
РАЗДЕЛ 5. «ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»		2	
Тема 5.1. «Логистическая и внешнеэкономическ ая деятельность организации»	Содержание учебного материала	2	ОК 02-06, ОК 09, ПК 2.1 ПК.2.2
	1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	2	
Самостоятельная работа		24	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов (столы, стулья), рабочее место преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экран (доска), мультимедиапроектор, комплект учебно-методических материалов, наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозитория Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки,

подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

Znaniy.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>;

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>;

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>;

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>;

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания:

Нормативно-правовые документы:

Конституция Российской Федерации.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51 - ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ) (в действующей редакции).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

10. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – Москва: КноРус, 2025. – 407 с. – ISBN 978-5-406-13741-3. – URL: <https://book.ru/book/955464>. – Текст: электронный.

2. Наумов, В. П., Экономика организации: учебное пособие / В. П. Наумов. – Москва: Русайнс, 2024. – 101 с. – ISBN 978-5-466-03656-5. – URL: <https://book.ru/book/951026>. – Текст: электронный.

3. Растова, Ю. И., Экономика организации: учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. – Москва: КноРус, 2022. – 200 с. – ISBN 978-5-406-09542-3. – URL: <https://book.ru/book/943189>. – Текст: электронный.

4. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. – ISBN 978-5-369-01729-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125912>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Электронные ресурсы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: www.nalog.ru

Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: www.cbr.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум.: учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2024. – 196 с. – ISBN 978-5-406-12813-8. — URL: <https://book.ru/book/952693>. – Текст: электронный.

2. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536608>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила оформления документов - правила построения устных	Грамотно применяет устную и письменную	

сообщений особенности социального и культурного контекста	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-	Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	

экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники		
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	<i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</i>
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	